

Принято  
на заседании педагогического  
Совета № 1 от « 30 »августа 2019 г.



## **Положение о порядке организации питания обучающихся.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, административного регламента представления муниципальной услуги, «предоставления права получения бесплатного одноразового питания детям и малообеспеченным семьям по месту учебы», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» № 327 от 13.08.2018 и на основании решения комиссии по решению проблемных вопросов организации питания в образовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области № 1 от 31.08.2019 года. А также с учетом методических рекомендаций «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания для детей 7-11 лет и 11-18 лет», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34; Методических рекомендаций «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 13-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34. Письма Минобрнауки России от 14 января 2016 г. № 07-81 об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому.

### **1.2. Основными задачами организации питания школьников являются:**

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктах, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

## **2. Основные принципы организации питания**

2.1. Основными принципами организации питания являются:

- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.
- удовлетворение физиологических потребностей в пищевых веществах.
- оптимальный режим питания, т.е физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня.
- организация обслуживания горячим питанием по циклическому меню, разработанному с учетом требований, предъявляемых к школьному питанию.

2.2. Функции системы организации питания:

- контроль за осуществлением своевременной поставки продовольственных товаров.
- обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.
- осуществление контроля за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур и т.д.
- повышение доступности и качества школьного питания.
- совершенствование организации обслуживания учащихся в образовательном учреждении.
- развитие системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья, готовой продукции.
- 100% охват учащихся образовательного учреждения горячим питанием.

## **3. Порядок организация питания в школе**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет деятельность в полном объеме в течение 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утверждённым графиком приема пищи. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам.

4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство обучающихся, педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заместитель директора по УВР.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, контролируют своевременную оплату родителями родительской платы, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве детей в классе.



8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют соблюдение обучающимися личной гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления «льготного питания»**

4.1. Заявителями для предоставления муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие статус многодетных, малообеспеченных семей, среднемесячный доход которых ниже установленного по региону прожиточного минимума, а также родители детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Заявители предоставляют:

- заявление в произвольной форме на имя директора школы;
  - копию решения Управления Департамента социальной защиты населения Ульяновской области по Карсунскому району о признании семьи многодетной, малообеспеченной;
  - справку о составе семьи;
  - справки о доходах всех членов семьи.
- согласно части 7 статьи 79 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед). Дети-инвалиды, имеющие статус обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.3. На основании поданных заявлений директор школы готовит предварительные списки обучающихся из малообеспеченных многодетных семей в администрацию муниципального образования «Карсунский район» не позднее, чем за один месяц до начала учебного процесса.

4.4. Решение о предоставлении услуги принимается на заседании общешкольного родительского комитета по представлению директора школы, на основании представленных документов в пределах квоты количества льготных мест, определённых учредителем на учебный год.

4.5. На основании решения родительского комитета издаётся приказ по школе об утверждении списка учащихся на получение «льготного питания» на учебный год.

4.6. Отказать (приостановить исполнение муниципальной услуги) заявителю в предоставлении муниципальной услуги разрешается в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 4.2. настоящего положения;
- семья заявителя не признана в установленном порядке малообеспеченной.
- среднемесячный доход семьи выше прожиточного минимума.

4.6. В случае отказа должностное лицо, осуществляющее прием документов, обязано разъяснить причины, по которым заявителю отказано в предоставлении данной муниципальной услуги.

4.7. После утверждения списка кандидатов на получение бесплатного питания на заседании родительского комитета директор предоставляет в Управление образования данный список и копии документов.

## **5. Финансирование питания**

5.1. Предоставление платного питания обучающимся производится на добровольной основе и осуществляется за наличный расчёт.

5.2. Источниками финансирования питания являются средства, предусмотренные бюджетом муниципального образования «Карсунский район», родительская плата, вносимая родителями на консолидированный счёт администрации муниципального образования «Карсунский район».

5.3. Управление финансов МО «Карсунский район» осуществляет финансирование на основе заявок и расчётов, в пределах средств, предусмотренных на осуществление горячего питания.

## **6. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания и назначении ответственных лиц.
- График питания обучающихся.
- Циклическое 10-дневное меню.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 5

( ПЯТЬ ) ЛИСТОВ

Директор школы **Г.Н. Дронин**

