

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ  
Большепоселковская основная  
школа



Г.Н.Дронин

Приказ № 123  
от «25» 08 20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Олимп»  
МКОУ Большепоселковская основная школа

Принято на заседании педагогического  
совета МКОУ Большепоселковская  
основная школа

Протокол № 1 от «25» августа 2022 г.  
Председатель педагогического совета:

Посеряева Н.Б.Посеряева

Секретарь педагогического совета:

Дронина Е.М.Дронина

с. Большие Поселки,  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., частью 3 статьи 28 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Олимп», устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательной организации (Далее – ОО).

1.2. Школьный спортивный клуб «Олимп» (Далее - ШСК) является первичным звеном физкультурно-спортивной организации и может быть различной физкультурно-спортивной направленности.

1.3. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. ШСК открывается в ОО с учетом интересов детей, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе.

1.5. ШСК имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.

1.6. Право создания ШСК принадлежит Педагогическому совету ОО, на базе которой создается ШСК. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта осуществляется по решению Педагогического совета ОО.

1.7. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивный зал, Кабинет здоровья, Центр здорового питания, спортивная площадка и д.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалификационных кадров.

1.8. Для открытия ШСК издается приказ руководителя ОО, в котором назначается руководитель ШСК из числа педагогических работников школы.

В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

1.9. ШСК не является юридическим лицом.

1.10. План работы ШСК составляется руководителем клуба ежегодно в августе и утверждается директором ОО.

1.11. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Цель и задачи деятельности ШСК**

2.1. Целью деятельности ШСК является — способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся ОО, а также развитие в ОО традиционных видов спорта.

2.2. Задачами ШСК являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОО во внеурочное время.

## **3. Функции ШСК**

**ШСК:**

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, зональных, региональных).

3.3. Пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОО.

3.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях разного уровня.

## **4. Организационная структура ШСК**

4.1. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы учащихся.

4.2. Высшим органом управления ШСК является Совет ШСК, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете школьного спортивного клуба «Олимп». В Совет ШСК входят представители объединений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива и представителей социальных партнёров клуба.

4.3. Общее собрание ШСК выбирает открытым голосованием Совет ШСК сроком на один год. Количественный состав Совета ШСК определяется общим собранием активистов физической культуры.

4.4. Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения спортивного мероприятия.

4.5. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

4.6. Если в ШСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя ШСК может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем и Советом ШСК.

4.7. Членами ШСК могут быть обучающиеся ОО, в которой создан ШСК, родители, педагоги ОО.

4.8. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется педагогическими работниками ОО и медицинскими работниками Вальдиватского ФАП на основании заключенного договора.

## **5. Организация и содержание работы ШСК**

5.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

5.2. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

5.3. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителем физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.

5.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

5.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель клуба.

5.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## **6. Права и обязанности членов ШСК**

6.1. Права и обязанности педагогов ШСК определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка ОО, а также должностными инструкциями.

6.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК, бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями, получать консультации, избирать и быть избранными в Совет ШСК, систематически проходить медицинское обследование, вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

6.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК, соблюдать установленный порядок, соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, показывать личный пример здорового образа жизни.

## **7. Материально-техническая база ШСК**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация, учет и отчетность ШСК**

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях разного уровня;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **9. Финансирование деятельности ШСК**

9.1. Деятельность ШСК финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

9.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

10.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.